

高機能HTMLエディタ操作方法



高機能HTMLエディタを使う…… P.3

画像の挿入…………… P.4～P.6

テキストの入力…………… P.7

レイアウトの変更…………… P.8～P.11

ヘッダーとフッターの挿入……… P.12～P.13

メール送信…………… P.14～P.15

【高性能HTMLエディタを使う】

①メール配信ボタンを押し「HTMLメールのエディタを開く」ボタンをクリックします。

メインメニュー

- メール配信 ← ①
- 配信予約リスト
- 過去の配信履歴

【メール配信（メール作成） 1/2】

現時点での配信対象者数：2人 ※：下記はあくまで参考値となります。

PCメール	DoCoMo	SoftBank	au	PHS
2	0	0	0	0

データベース管理

- アドレス一括登録
- アドレス一括削除
- アドレス管理
- 基本データ編集

登録・解除フォーム

- 登録フォーム
- 解除フォーム
- 変更フォーム

過去の配信履歴からメールを引用する

配信対象： 全員

送信方法： 予約配信 順次配信

配信予約日時： 2020年6月12日 11時0分 (予約配信時のみ)

重要度： 通常 高

公開指定： 公開する

送信元表示名称： 株式会社ディライトフル

送信元メールアドレス： [REDACTED]

リターンアドレス： [REDACTED]

件名： [絵文字]

メールのタイプ： テキストメール HTMLメール

HTMLメールのエディタを開く ← ②

配信状況の確認 (目次)

本文： [絵文字] ※絵文字は、メールタイプが「テキストメール」の場合のみ使えます。

②HTMLメールのテンプレートが表示されるのでお好みのテンプレートを選び「選択」ボタンを押します。※ご自身で1から作成する場合は「新規に作成する場合はこちら」を選択します。

HTMLテンプレートの選択

メール送信画面に戻る

ご使用になりたいHTMLテンプレートの選択ボタンをクリックしてください。

テンプレートから作成 | 雛形から作成 | 現在作成中

新規に作成する場合はこちら

靴、小売
FAQ

スポーツ用品
%NAME%様へ
ランニングを楽しもう
いいシューズでランニング

売れ筋

選択

選択

選択

旅行会社
logotop
COME
Travel Agent

旅行会社 2
%NAME%様へ
Web version
COMPANY
旅
スペシャルオファー
フォト

ケーキ店
ABCケーキ店より
%NAME%様誕生日
おめでとうございます！
いつも大変お世話になっ
ております。
お店からのプレゼント - 20%
off クーポンをご提供。
クーポンコード
D%NAME%KABCCAKE

1から作成する場合は
こちらをクリック

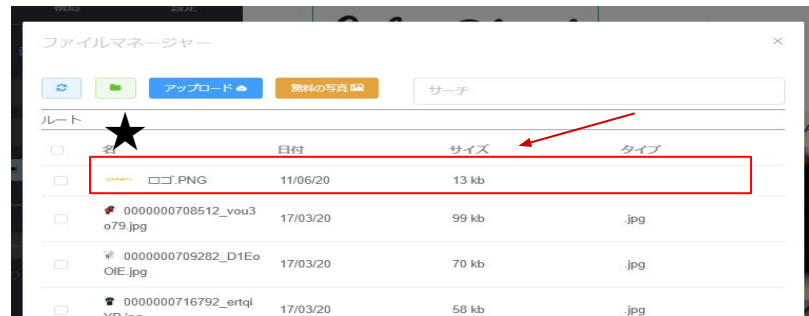
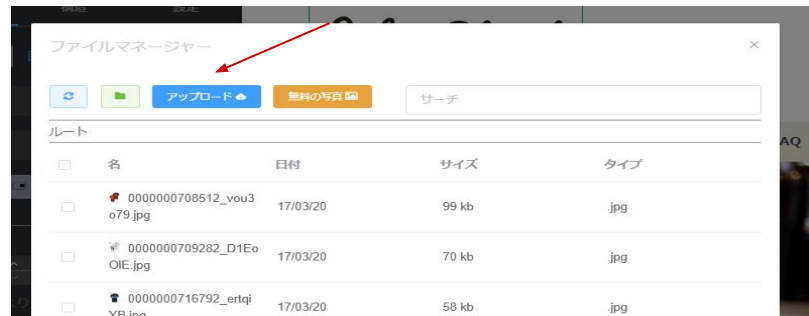
簡単に綺麗なデザインのHTMLメールを作成したい方は、テンプレートを選択することをオススメします。

【画像の挿入】

③画像を挿入する場合、挿入したい場所をクリックし（クリックすると緑色の四角い線が表示されます）「画像を選択ボタン」を押します。



④自分のPCから画像をアップロードする場合は「アップロード」ボタンを押しファイルより画像を選択します。画像を選択すると★のように選択した画像が表示されるのでそれをクリックします。



【画像の挿入】

⑤ 選択した画像が挿入されます。画像の大きさを変更する場合は、画像サイズの「○」をクリックし左右に動かします。

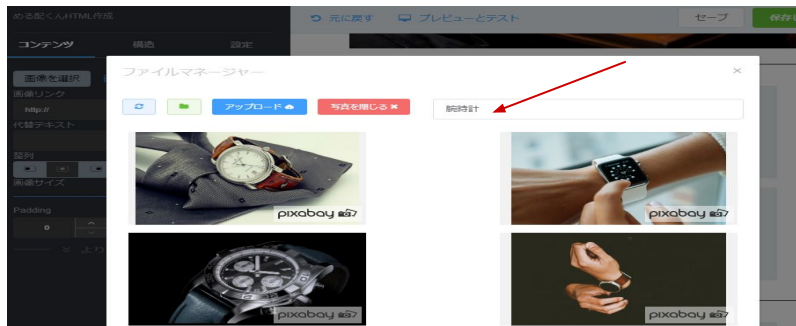
The screenshot shows a CMS editor interface. On the left, there is a sidebar with options like '画像を選択' (Select image) and '画像の編集' (Edit image). The main area displays a 'Delightful' logo image. A red arrow points to the image with the text '選択した画像が挿入される' (Selected image is inserted). Below the image, there are navigation links: '今日のおすすめ' (Today's recommendation), 'ショップ' (Shop), 'サービス' (Service), and 'FAQ'. In the bottom left, the '画像サイズ' (Image size) section is visible, with a red arrow pointing to a circular handle and the text '左右に動かす' (Move left and right).

⑥ 商用利用可能な画像を検索してアップロードする場合はP4.③の後「無料の写真」ボタンをクリックします。「サーチ」に検索したいワードを入力します。

The screenshot shows a 'ファイルマネージャー' (File manager) window. At the top, there are buttons for 'アップロード' (Upload) and '無料の写真' (Free photos). A search bar is labeled 'サーチ' (Search). Below, a table lists search results with columns for '名' (Name), '日付' (Date), 'サイズ' (Size), and 'タイプ' (Type). The results include files like '0000000708512_vou3o79.jpg', '0000000709282_D1EoOIE.jpg', and '0000000716792_ertqiYB.ico'. A second screenshot below shows the search bar with a red box around it and the text '検索したいワードを入力' (Enter the word you want to search for). Below the search bar, there are logos for 'PEXELS', 'pixabay', and 'Unsplash', with a red arrow pointing to the search bar.

【画像の挿入】

⑦例えば「腕時計」と検索すると腕時計の画像が表示されます。好みの画像をクリックすると指定した場所に選択した画像が挿入されます。画像の大きさを変更する場合は、画像サイズの「○」をクリックし左右に動かします。



⑧テンプレートのレイアウト以外にも画像を増やす場合は「コンテンツ」の「画像」をお好きな箇所にドラッグ&ドロップします。

※画像の挿入については、③～⑦を参照ください。



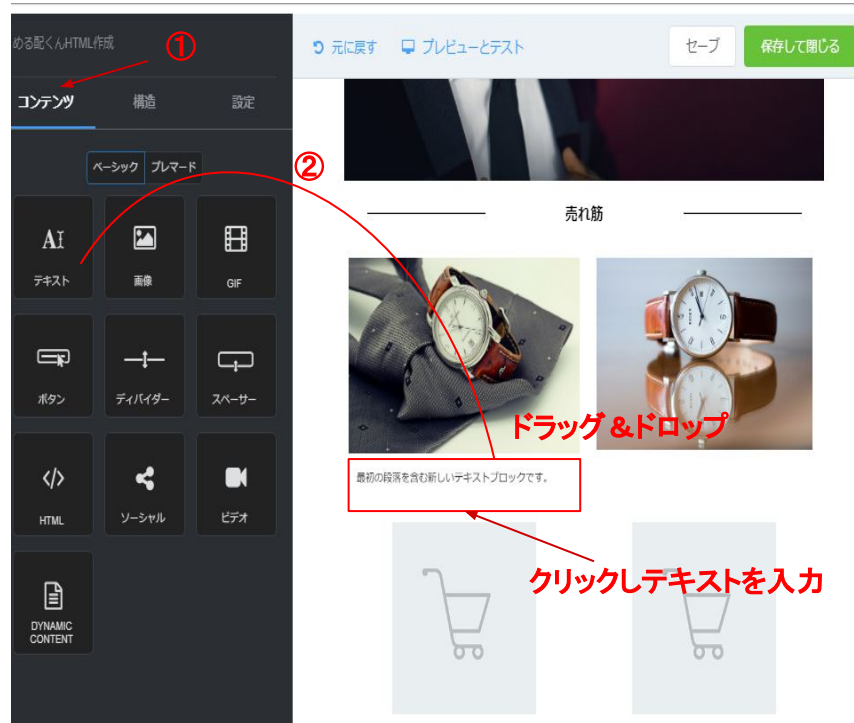
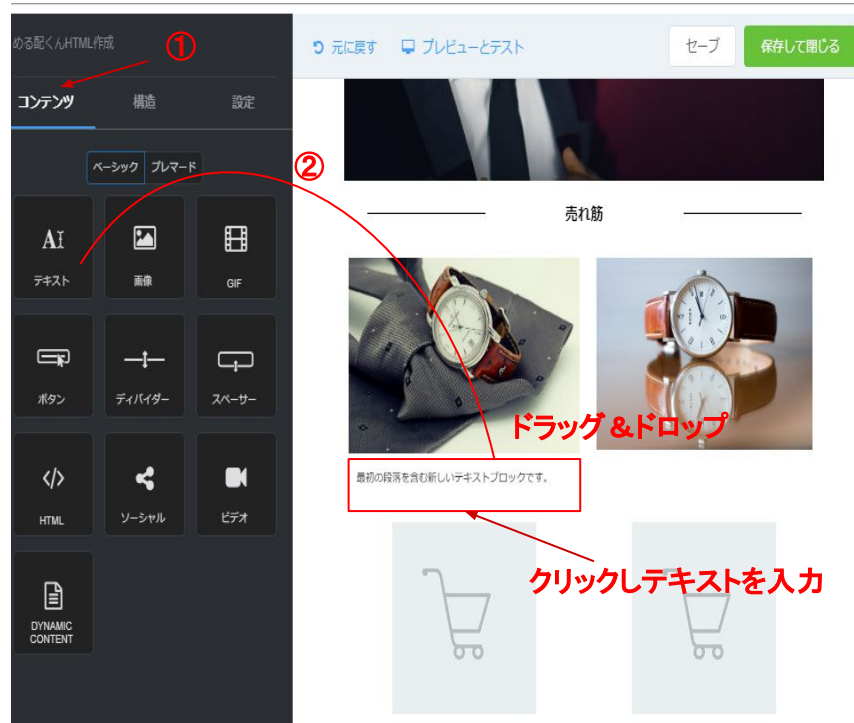
【テキストの入力】

⑨テキストを変更する場合は、変更したい箇所をクリックし、入力します。



- (1) リンクの貼り付け
- (2) テキスト色の変更
- (3) 配置

⑩テンプレートに追加してテキストを入力する場合は「コンテンツ」の「テキスト」をお好きな箇所にドラッグ&ドロップします。



ドラッグ&ドロップ

最初の段落を含む新しいテキストブロックです。

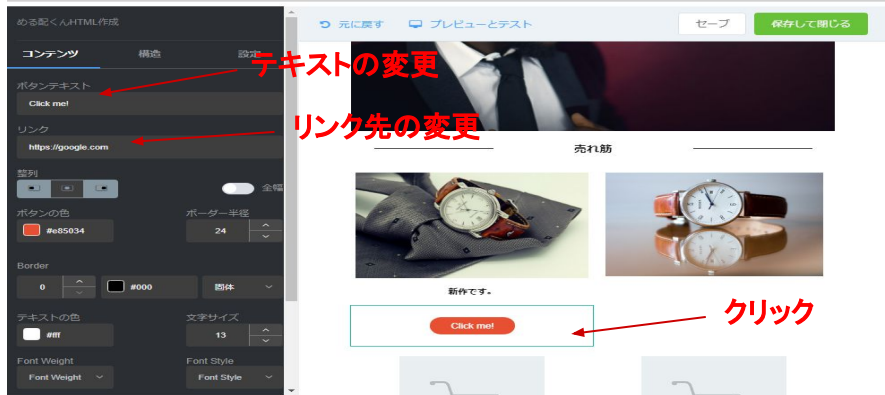
クリックしテキストを入力

【レイアウトの変更】

⑪レイアウトを変更する場合は、変更したい行にカーソルを合わせ「列」の数字を変更します。
 または「構造」をクリックし好みのレイアウトをドラッグ&ドロップします。



⑫コンテンツの「ボタン」をドラッグ & ドロップし、それをクリックするとボタンのテキスト・リンク先の URL を編集することができます。



【レイアウトの変更】

⑬コンテンツの「ディバイダー」をドラッグ & ドロップすると区切り線が入力されます。



⑭コンテンツの「スペーサー」をドラッグ & ドロップするとスペースが挿入されます。

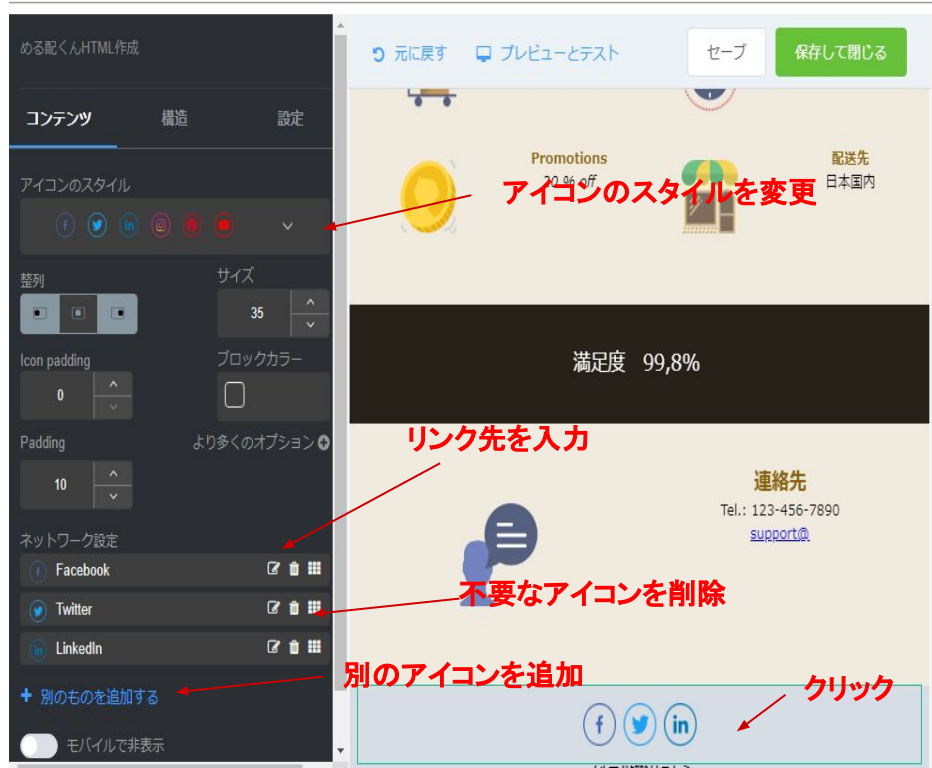


【レイアウトの変更】

⑮コンテンツの「ソーシャル」をドラッグ & ドロップするとFacebookやTwitterなどのアイコンが挿入されます。



⑯アイコンをクリックするとリンク先を貼ったり、不要なアイコンを削除することができます。



【レイアウトの変更】

⑰ 不要な箇所は「ゴミ箱」マークをクリックすると削除されます。

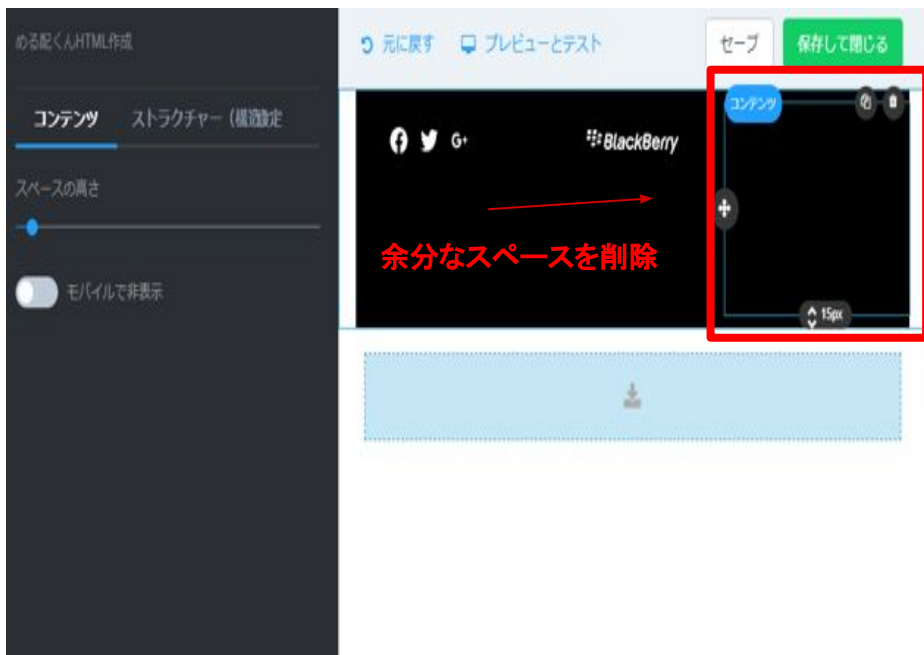


【ヘッダーとフッターの挿入】※テンプレートを使わずに1からメールを作成する場合などにご利用ください。

⑱コンテンツのプレマードボタンをクリックし、ヘッダをクリックします。お好きなデザインをドラッグアンドドロップします。

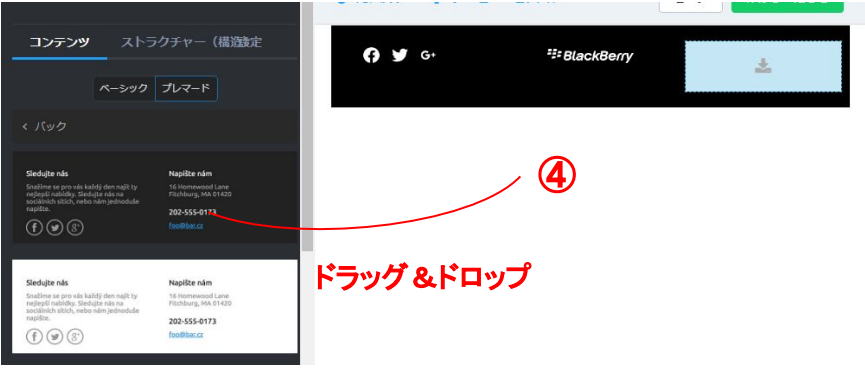


⑲余分なスペースが入る場合があるため、不要なスペースは削除します。
※現在システム修正中です。



【ヘッダーとフッターの挿入】※テンプレートを使わずに1からメールを作成する場合などにご利用ください。

⑩プレマードボタンをクリックし、フッターを押クリックします。お好きなデザインをドラッグアンドドロップします。



⑪余分なスペースが入る場合があるため、不要なスペースは削除します。
※現在システム修正中です。



【メール送信】

②②メールが完成したら「保存して閉じる」ボタンを押します。「セーブ」ボタンでHTMLテンプレート選択画面の現在作成中に保存されます。

「保存して閉じる」ボタンで、める配くんの送信画面に進みます。「セーブ」ボタンで、HTMLテンプレート選択画面の現在作成中に保存されます。



HTMLテンプレートの選択

ご使用になりたいHTMLテンプレートの選択ボタンをクリックしてください。

メール送信画面に戻る



②③「保存して閉じる」ボタンを押すと、める配くんの管理画面に切り替わります。メールの内容に問題がなければ「上の内容でメール作成」ボタンを押します。



- ※ 解除用URLを本文に埋め込む際は、下記のURLを本文にコピーしてお使いください。
<http://test.mgz.jp/sys/unreg.php?oid=581001>
- ※ HTMLメールの場合、本文中のMETAタグで指定するcharsetは"ISO-2022-JP"にしてください。
また、HTMLメールの本文の漢字は、文字化けせず、正常に表示されているようにしてください。
ISO-2022-JPで作成したHTMLをそのままコピーペーストすると漢字が文字化けしていることがあります。
- ※ 埋め込み可能な属性の一部はご利用できません。
- ※ HTMLメールの場合、本文に直接スタイルを設定すると画面の表示が一部くずれることがあります。
通常、画面表示がくずれてもメール配信などの操作に支障はありません。

上の内容でメール作成 デコモール作成に移動する

【メール送信】

②4「Web表示確認」をクリックすると【PC】と【モバイル】でどのように表示されるかを確認することができます。



②5「実行する！！」ボタンでメール送信です。

配信状況の確認 (目安)

```
<title>
</title>
<!--[if !mso]>
<!-- -->
<meta http-equiv="X-UA-Compatible" content="IE=edge">
<!--[endif]-->
<meta http-equiv="Content-type" content="text/html; charset=UTF-8">
<meta name="viewport" content="width=device-width, initial-scale=1.0">
<style type="text/css">
# outlook a { padding: 0; }
.ReadMsgBody { width: 100%; }
.ExternalClass { width: 100%; }
.ExternalClass * { line-height: 100%; }
body { margin: 0; padding: 0; -webkit-text-size-adjust: 100%; -ms-text-size-adjust: 100%; border-collapse: collapse; mso-table-lspace: 0pt; mso-table-rspace: 0pt; }
img { border: 0; height: auto; line-height: 100%; outline: none; }
p { display: block; margin: 13px 0; }
</style>
<!--[if !mso]>
<!-- -->
<style type="text/css">
@media only screen and (max-width: 480px) {
  @-ms-viewport { width: 320px; }
  @viewport { width: 320px; }
}
</style>
</!-->
```

■ウェブビューコン設定■
ウェブビューコン (開封率チェック) を使う

■クリックカウント対象URL設定■

有効	URL	メモ
<input checked="" type="checkbox"/>	https://google.com	お客様のWebサイトへ
<input type="checkbox"/>	mailto:support@ecomail.cz	support@

※上記設定に関わらず、テスト送信時はクリックカウント機能は無効です

実行する！！

戻る